1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	OCTAVIO GARCIA LIZCANO – con establecimiento de comercio denominado SERVICIOS INTEGRALES PARA BIBLIOTECAS.
Informe de Actividades N.º	**1 DE 2**
Periodo	*1 de FEBRERO DE AL 30 DE JUNIO DEL 2022*
Número del Contrato	2650 28 DE ENERO DE 2022
Objeto:	PRESTAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE SIABUC 9 EN LA NUBE PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA RAMÓN CORREA MEJÍA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA.
Plazo	ONCE (11) MESES
Valor Total del Contrato	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.500.000,00)
Valor del Periodo del Informe	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.750.000) IVA INCLUIDO
Fecha de Inicio	1 DE FEBRERO DEL 2022
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DEL 2022
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	CARLOS VICENTE SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
Dependencia	SECRETARIA DE CULTURA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar a la Biblioteca Pública RCM los servicios de Nube para SIABUC9 durante el término del contrato.	Renovación del servicio de Nube Para SIABUC9.	Activación de los servicios en la Nube	
2. Realizar el soporte técnico para el software SIABUC9 de gestión de la Biblioteca Pública.	Conexión sin interrupción del servicio de Nube para SIABUC9, tanto en los accesos al personal como en el catálogo en línea.	Software SIABUC9 Actualizado en la Nube: **https://srv1-pereira.sib.com.co/**	
3. Desarrollar las actividades preventivas y correctivas que permitan el continuó funcionamiento y desarrollo del software.	Se atendieron y resolvieron las solicitudes de apoyo, solicitadas por parte del personal de Biblioteca.	Tickets de Control y seguimiento #s : 1041 del 20 ene/22 1042 del 27 ene/22 1043 del 02 feb/22 1047 del 09 feb/22 1048 del 16 feb/22 1055 del 04 mar/22 1059 del 04 mar/22	Audio por WhatsApp Bibliotecóloga Leidy Carolina Maya.

4. Realizar jornadas de inducción y capacitación al nuevo personal de la Biblioteca involucrado en el manejo del software SIABUC9.			
5. Realizar la Instalación de actualizaciones y/o correcciones que contengan mejoras para el software SIABUC9, brindando Servicio de asistencia remota a través de escritorios remotos, Servicio de asistencia telefónica Nacional, actualizaciones y mantenimiento del Catálogo en Línea OPAC.	Monitoreo permanente al Catalogo En línea que permite controlar el Estado activo de todos los servicios	https://bibliotecapublicarcm.sib.com.co/	
6. . Efectuar las actividades funcionales y de mejoramiento a través del acompañamiento en la ejecución del inventario de la Biblioteca y depuración de las bases de datos de SIABUC9, generando los correspondientes reportes personalizados a través de la herramienta de SIABUC9, atendiendo necesidades particulares de la Biblioteca.	Actividad definida para ser ejecutada Al final del periodo (diciembre/2022)		
7. Supervisión en la generación automática de copias de seguridad de la base de datos de SIABUC9, para salvaguardar la integridad de la información.	A través de la cuenta de correo, se revisa que este generando las copias de Seguridad que se han activado de Forma automática.	bibliotecapublicarcm@sib.com.co	





OCTAVIO GARCIA LIZCANO
SERVICIOS INTEGRALES PARA BIBLOTECAS
Contratista

CARLOS VICENTE SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
Supervisor